

SERVICIOS	COMPROMISOS	INDICADORES	NIVEL DE ACEPTACIÓN	RESULTADOS
1. Despliegue de la oferta educativa	1. Mantener un ambiente que favorezca y respete el entendimiento entre los miembros de la comunidad educativa, y permita el correcto	1º Número de incidencias detectadas relacionadas con la convivencia 2º Grado de satisfacción de los sectores de la comunidad educativa.	* Reducir el número de incidencias con relación al curso anterior. * Al menos el 80% de los encuestados valoran con promedio mayor que 3 en escala de 1 a 5.	Descenso en el número de partes de conducta inapropiada respecto al curso anterior. Alumnado acogida: 100% Alumnado (organización del centro y enseñanzas): 100% Alumnado (proceso de enseñanza-aprendizaje): 97,37% Alumnado FCT: 100% Profesorado: 73,68% PAS: 87,50% Familias: 100% Entidades FCT: 100%
	2. Desplegar la oferta educativa según lo establecido en el Sistema de Gestión de Calidad conforme a los requisitos de la norma internacional UNE-EN ISO 9001.	3º Auditorias de seguimiento con valoración positiva.	* Mantenimiento de la certificación por entidad independiente.	Tras la auditoria de Renovación realizada por AENOR en Noviembre de 2.015, se mantiene la certificación.
	3. Realizar el seguimiento periódico y la revisión de las programaciones didácticas	4. Porcentaje de UD impartidas sobre previstas.	* Al menos el 80%.	Se imparte el 94,09 % de UDS sobre las programadas.
2. Información y registro.	4. Planificar y desarrollar jornadas informativas para los colegios e IES del entorno.	5º. Número de centros que participa.	* Al menos 5 centros.	Se visitaron todos los centros así como nos visitaron todos los colegios y reunión de transición primaria- secundaria de la localidad.
	5. Mantener actualizada la información sobre la oferta educativa.	6º. Información disponible y actualizada.	* Antes de la preinscripción de cada una de las enseñanzas ofertadas.	La oferta educativa se encuentra disponible en la web del centro y actualizadas las especificaciones de los cursos.
	6. Notificar al alumnado la recepción en el Centro de los títulos oficiales.	7º. Número de alumnos avisados de la recepción.	* 100%.	100%
	7. Tramitar de forma rápida los certificados.	8º. Plazo de expedición.	* 2 días lectivos.	Todos los certificados han sido expedidos en plazo.
.3 Orientación.	8. Desarrollar sesiones de orientación adecuadas a las necesidades del alumnado.	9º. Sesiones realizadas.	* Al menos el 70% de las planificadas.	100%
	9. Incluir en el horario de todo el profesorado tiempo de atención personalizada a las familias y el alumnado.	10º. Horas disponibles.	* Al menos una por profesor.	Todo el profesorado dispone de una hora semanal para atención a familias y otra para alumnado.

SERVICIOS	COMPROMISOS	INDICADORES	NIVEL DE ACEPTACIÓN	RESULTADOS
4. <i>Formación en centros de trabajo</i>	<p>10. Realizar la asignación de alumnado para la realización de las prácticas adecuando los perfiles demandados por las entidades colaboradoras con las necesidades formativas y expectativas del alumnado.</p> <p>11. Asegurar el apoyo continuo al alumno que se encuentra en prácticas mediante las visitas periódicas de seguimiento del tutor del centro.</p> <p>12. Mantener una bolsa de empleo que facilite la inserción laboral del alumnado.</p>	<p>11º. Grado de satisfacción del alumnado y de las entidades colaboradoras.</p> <p>12º. Visitas periódicas de seguimiento del tutor del Centro a las empresas.</p> <p>13º. Actualización periódica de ofertas y demandas de empleo y seguimiento de la inserción laboral.</p>	<ul style="list-style-type: none"> Al menos el 80% de alumnos y entidades encuestadas valoran con promedio ≥ 3 en escala de 1 a 5. Quincenalmente Al menos semestralmente 	<p>100% del alumnado y empresas colaboradoras responden con una media superior a 3.</p> <p>Todos los tutores de FCT han visitado a los alumnos en las empresas según planificación establecida.</p> <p>Actualización continua de la bolsa de trabajo y demanda de empleo a través de la Web del Centro. La inserción laboral se mide por los tutores semestralmente.</p>
5. <i>Atención al alumnado con necesidades especiales.</i>	<p>13. Asegurar que cada alumno con necesidades educativas especiales dispone de una adaptación curricular y atención individualizada acorde con sus características.</p> <p>14. Analizar la evolución del alumnado con necesidades educativas especiales, reformulando, en caso necesario, la planificación inicial.</p>	<p>14º. Alumnado con necesidades educativas especiales atendido.</p> <p>15º. Plazo de elaboración del Plan de las adaptaciones.</p> <p>16º. Revisión periódica.</p>	<p>100%.</p> <p>Anual.</p> <p>Al menos trimestralmente se revisa lo programado.</p>	<p>Los PTI estaban elaborados en la fecha prevista.</p> <p>Después de cada evaluación se ha realizado el seguimiento de cada alumno/a con aportación de información por el profesorado al D. O.</p>
6. <i>Desarrollo de actividades extracurriculares</i>	<p>15. Planificar y desarrollar actividades que fomenten la interacción del alumnado con su entorno próximo.</p> <p>16. Planificar y desarrollar actividades que fomenten la participación de las familias en la vida del Centro.</p> <p>17. Fomentar la formación del alumnado en idiomas y tecnologías de la información y la comunicación (TIC).</p>	<p>17º. Porcentaje de actividades realizadas frente a las programadas.</p> <p>18º. Número de actividades dirigidas a las familias.</p> <p>19º. Oferta de optatividad en idiomas y nuevas tecnologías.</p>	<p>Al menos el 60%</p> <p>Al menos 5 por curso.</p> <p>Se oferta el francés como 2º idioma en todos los cursos de ESO y en 1º de Bachillerato.</p> <p>Se oferta Taller tecnológico profesional en 1º y 3º de ESO, Informática en 4º ESO y Tecnología de la información en Bachillerato.</p>	<p>El número de actividades realizadas es superior al porcentaje de aceptación y reflejado en las memorias finales de los Departamentos.</p> <p>Se han realizado 4 actividades específicas con las familias: acogida inicial, reunión con tutores, encuestas y jornada de puertas abiertas.</p> <p>Enseñanzas ofertadas por el centro.</p>
7. <i>Formación del personal del Centro.</i>	<p>18. Facilitar la formación continua del personal del Centro. En aspectos relacionados con la organización y funcionamiento del centro.</p>	<p>20º. Porcentaje de destinatarios que participa en la formación.</p> <p>21º. Grado de satisfacción de los asistentes a las sesiones de formación.</p>	<p>Al menos el 80%.</p> <p>Al menos el 70% del personal que participa valora con promedio ≥ 3 en escala de 1 a 3.</p>	<p>Todos los profesores incorporados al centro recibieron formación en aspectos organizativos y de funcionamiento.</p> <p>Todos los cuestionarios contestados obtienen promedio mayor.</p>