

5.- Compromisos de calidad que asume el centro.

SERVICIO N° 1: DESPLIEGUE DE LA OFERTA EDUCATIVA					
COMPROMISOS	INDICADORES	FORMA DE CÁLCULO	NIVEL DE ACEPTACIÓN /ESTÁNDAR / REFERENCIA	PERIODICIDAD	VALORACIÓN
1. Mantener un ambiente que favorezca y respete la convivencia entre las personas integrantes de la comunidad educativa, y permita el correcto desarrollo personal.	1. Número de incidencias detectadas relacionadas con la convivencia.	Análisis del número y tipo de partes de disciplina. Tendencias trimestrales y anuales.	Reducir el número de incidencias con relación al curso anterior.	Trimestral	No conseguido
	2. Grado de satisfacción de los sectores de la comunidad educativa.	Cuestionario /promedio y tendencia.	Todos los grupos obtienen un promedio mayor que 3 en escala de 1 a 5.	Trimestral / Anual	conseguido
2. Desplegar la oferta educativa según lo establecido en el Sistema de Gestión de la Calidad conforme a los requisitos de la norma internacional UNE-EN ISO 9001.	3. Auditorías de seguimiento con valoración positiva.	Número de "NO Conformidades" detectadas.	Mantenimiento de la certificación por entidad independiente.	Anual	Conseguido
3. Realizar el seguimiento periódico y la revisión de las programaciones didácticas.	4. Porcentaje de unidades didácticas y clases impartidas sobre previstas.	Supervisión mensual por parte de los Jefes/as de Departamento; trimestral por Jefatura de Estudios.	Al menos el 80%.	Mensual /trimestral	Conseguido
SERVICIO N° 2: INFORMACIÓN Y REGISTRO					
COMPROMISOS	INDICADORES	FORMA DE CÁLCULO	NIVEL DE ACEPTACIÓN /ESTÁNDAR / REFERENCIA	PERIODICIDAD	

4. Planificar y desarrollar jornadas informativas para los colegios e institutos del entorno.	5. Porcentaje de centros que participa.	Conteo de los centros que participan.	Al menos el 60% de los centros invitados.	Anual	conseguido
5. Mantener actualizada la información sobre la oferta educativa.	6. Información actualizada.	Verificación de la oferta.	Antes de la preinscripción de cada una de las enseñanzas ofertadas.	Anual	Conseguido
6. Notificar al alumnado la recepción en el centro de los títulos oficiales.	7. Notificaciones enviadas al alumnado con a la recepción del título.	Número de documentos notificados	Todos los títulos recibidos son notificados a los destinatarios.	Anual	Conseguido
7. Tramitar los certificados en menos de 48 horas siempre y cuando exista personal administrativo suficiente	8. Plazo de expedición.	Seguimiento propio. Verificación de los plazos de registro.	2 días hábiles.	Anual	Conseguido
SERVICIO Nº 3: ORIENTACIÓN					
COMPROMISOS	INDICADORES	FORMA DE CÁLCULO	NIVEL DE ACEPTACIÓN /ESTÁNDAR / REFERENCIA	PERIODICIDAD	
8. Desarrollar sesiones de orientación para los grupos de 3º y 4º de la ESO y 2º de Bachillerato.	9. Sesiones realizadas.	Conteo total	Al menos el 70% de las planificadas.	Anual	Conseguido
9. Incluir en el horario de todo el profesorado tiempo de atención personalizada a las familias.	10. Horas disponibles.	Verificación horarios	Al menos una por profesor/a.	Anual	Conseguido

10. Informar al alumnado y a sus familias de aquellos aspectos relacionados con la orientación académica y profesional, y proporcionar la información necesaria para el seguimiento individual del alumnado.	11. Reuniones y entrevistas realizadas.	Conteo de reuniones concertadas y efectuadas	El 100% de las planificadas.	Anual	Conseguido
SERVICIO Nº 4: FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO					
COMPROMISOS	INDICADORES	FORMA DE CÁLCULO	NIVEL DE ACEPTACIÓN /ESTÁNDAR / REFERENCIA	PERIODICIDAD	
11. Adecuación de perfiles empresa-alumnado.	12. Grado de satisfacción del alumnado y de las entidades colaboradoras.	Cuestionario con puntuación media	Al menos el 70% del alumnado y entidades encuestadas valoran con promedio ≥ 3 en escala de 1 a 5.	Tras cada periodo de prácticas, semestral	Conseguido
12. Asegurar el apoyo continuo al alumnado que se encuentra en prácticas.	13. Visitas periódicas de seguimiento del tutor/a del centro a las empresas.	Registro de las visitas en el documento "Memoria FCT"	Al menos el 80% de visitas realizadas sobre las previstas.	Semestral	Conseguido
13. Realizar el seguimiento de la inserción laboral del alumnado de Formación Profesional.	14. Grado de inserción laboral y continuidad con la formación.	Análisis estadístico a partir de llamadas telefónicas	Al menos el 70% del alumnado de FP consigue empleo en 6 meses o continúa estudios.	A los seis meses de haber terminado sus estudios de Formación Profesional.	En proceso

SERVICIO N°5: ATENCIÓN AL ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECIALES					
COMPROMISOS	INDICADORES	FORMA DE CÁLCULO	NIVEL DE ACEPTACIÓN /ESTÁNDAR / REFERENCIA	PERIODICIDAD	
14. Asegurar que cada alumno/a con necesidades específicas de apoyo educativo dispone de una adaptación curricular y atención individualizada acorde con sus características.	15. Alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.	Conteo intervenciones en Dpto. Orientación	100%.	Anual	conseguido
	16. Plazo de elaboración de las adaptaciones.	Conteo adaptaciones /reubicación grupos	Todos los alumnos/as con dictamen de escolarización han recibido adaptación	Anual	conseguido
15. Realizar el seguimiento de las adaptaciones curriculares.	17. Revisión periódica.	En reunión de evaluación	100 % revisado y supervisado	Trimestral	conseguido
SERVICIO N° 6: DESARROLLO DE ACTIVIDADES					
COMPROMISOS	INDICADORES	FORMA DE CÁLCULO	NIVEL DE ACEPTACIÓN /ESTÁNDAR / REFERENCIA	PERIODICIDAD	
16. Planificar y desarrollar actividades que fomenten la interacción del alumnado con su entorno próximo.	18. Porcentaje de actividades realizadas frente a las programadas.	Conteo actuaciones	Al menos el 60%.	Anual	Conseguido
17. Fomentar la formación en valores y facilitar la adquisición de competencias básicas del alumnado que permitan su desarrollo personal y educación social.	19. Número de actividades dirigidas hacia la formación en temas transversales: la paz, la convivencia, la vida saludable, los deportes, la interculturalidad, etc.	Conteo actuaciones	Al menos 3 por trimestre.	Trimestral	Conseguido

18. Aplicar el principio de sostenibilidad medioambiental en la gestión del centro y en los programas educativos, optimizando los recursos y el reciclaje de los residuos.	20. Número de acciones para conseguir una gestión sostenible del centro mediante actividades que fomenten el ahorro energético y la reutilización de los productos.	Conteo actuaciones	Al menos 5 por trimestre.	Trimestral	Conseguido
19. Fomentar la formación del alumnado en idiomas y Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).	21. Porcentaje de alumnado que cursa dos idiomas.	Conteo alumno matriculado	Al menos el 20%.	Anual	No conseguido
	22. Porcentaje de alumnado que utiliza Tecnologías de la Información y la Comunicación.	Seguimiento del uso de las plataformas educativas TIC	Al menos el 50%.	Anual	Conseguido
SERVICIO Nº 7: FORMACIÓN DEL PERSONAL DEL CENTRO					
COMPROMISOS	INDICADORES	FORMA DE CÁLCULO	NIVEL DE ACEPTACIÓN /ESTÁNDAR / REFERENCIA	PERIODICIDAD	
20. Facilitar la formación continua del personal del centro.	23. Porcentaje de personas destinatarias que participan en la formación.	Conteo con datos aportados por los participantes	Al menos el 40% de la plantilla.	Anual	Conseguido
	24. Grado de satisfacción de las personas asistentes a las sesiones de formación.	Valoración de las actividades en cuestionario final de curso	Al menos el 70% del personal que participa valora positivamente la formación (cualitativamente) o >3 sobre 5 (cuantitativamente).	Anual	Conseguido