

Evaluación de los compromisos de calidad que asume el centro IES “JUAN BOSCO”, Alcázar de San Juan.

SERVICIO Nº 1: DESPLIEGUE DE LA OFERTA EDUCATIVA									
COMPROMISOS	INDICADORES	FORMA DE CÁLCULO		RESULTADOS 21/22			NIVEL DE ACEPTACIÓN /ESTÁNDAR / REFERENCIA	PERIODICIDAD	
1. Mantener un ambiente que favorezca y respete la convivencia entre las personas integrantes de la comunidad educativa, y permita el correcto desarrollo personal.	1. Número de incidencias detectadas relacionadas con la convivencia.	Análisis del número y tipo de partes de disciplina. Tendencias trimestrales y anuales.		24	26	27	Reducir el número de incidencias con relación al curso anterior.	+ 18 %	Trimestral
				3G	2G	4G			
	2. Grado de satisfacción de los sectores de la comunidad educativa.	Cuestionari o /promedio y tendencia.	ALUMNOS. 4,3	FAMILIAS. 3,8	PROFES ORES. 4,1	Todos los grupos obtienen un promedio mayor que 3 en escala de 1 a 5.		Trimestral / Anual	
2. Desplegar la oferta educativa según lo establecido en el Sistema de Gestión de la Calidad conforme a los requisitos de la norma internacional UNE-EN ISO 9001.	3. Auditorías de seguimiento con valoración positiva.	Número de “NO Conformidades” detectadas.		5	SI	Mantenimiento de la certificación por entidad independiente.		Anual	
3. Realizar el seguimiento periódico y la revisión de las programaciones didácticas.	4. Porcentaje de unidades didácticas y clases impartidas sobre previstas.	Supervisión mensual por parte de los Jefes/as de Departamento; trimestral por Jefatura de Estudios.		94	100	89	Al menos el 80%.	Mensual /trimestral	

SERVICIO N° 2: INFORMACIÓN Y REGISTRO						
COMPROMISOS	INDICADORES	FORMA DE CÁLCULO	RESULTADOS 21/22		NIVEL DE ACEPTACIÓN /ESTÁNDAR / REFERENCIA	PERIODICIDAD
4. Planificar y desarrollar jornadas informativas para los colegios e institutos del entorno.	5. Porcentaje de centros que participa.	Conteo de los centros que participan.	8/9	89 %	Al menos el 60% de los centros invitados.	Anual
5. Mantener actualizada la información sobre la oferta educativa.	6. Información actualizada.	Verificación de la oferta.	Revisión en Enero realizada		Antes de la preinscripción de cada una de las enseñanzas ofertadas.	Anual
6. Notificar al alumnado la recepción en el centro de los títulos oficiales.	7. Notificaciones enviadas al alumnado con a la recepción del título.	N° de documentos notificados	195	100%	Todos los títulos recibidos son notificados a los destinatarios.	Anual
7. Tramitar de forma rápida los certificados.	8. Plazo de expedición.	Seguimiento propio. Verificación de los plazos de registro.	96 % Cumplimiento		2 días hábiles.	Anual
SERVICIO N° 3: ORIENTACIÓN						
COMPROMISOS	INDICADORES	FORMA DE CÁLCULO	RESULTADOS 21/22		NIVEL DE ACEPTACIÓN /ESTÁNDAR / REFERENCIA	PERIODICIDAD
8. Desarrollar sesiones de orientación para los grupos de 3º y 4º de la ESO y 2º de Bachillerato.	9. Sesiones realizadas.	Conteo total	8/7	114%	Al menos el 70% de las planificadas.	Anual

9. Incluir en el horario de todo el profesorado tiempo de atención personalizada a las familias.	10. Horas disponibles.	Verificación horarios	COMPROBADO		Al menos una por profesor/a.	Anual
10. Informar al alumnado y a sus familias de aquellos aspectos relacionados con la orientación académica y profesional, y proporcionar la información necesaria para el seguimiento individual del alumnado.	11. Reuniones y entrevistas realizadas.	Conteo de reuniones concertadas y efectuadas	Una por grupo	100 % concertadas	El 100% de las planificadas.	Anual

SERVICIO Nº 4: FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO

COMPROMISOS	INDICADORES	FORMA DE CÁLCULO	RESULTADOS 21/22		NIVEL DE ACEPTACIÓN /ESTÁNDAR / REFERENCIA	PERIODICIDAD
11. Adecuación de perfiles empresa-alumnado.	12. Grado de satisfacción del alumnado y de las entidades colaboradoras.	Cuestionario con puntuación media	94 % 3,65	78 % 4,24	Al menos el 70% del alumnado y entidades encuestadas valoran con promedio ≥ 3 en escala de 1 a 5.	Tras cada periodo de prácticas, semestral
12. Asegurar el apoyo continuo al alumnado que se encuentra en prácticas.	13. Visitas periódicas de seguimiento del tutor/a del centro a las empresas.	Registro de las visitas en el documento "Memoria FCT"	100 %	98,3 %	Al menos el 80% de visitas realizadas sobre las previstas.	Semestral

13. Realizar el seguimiento de la inserción laboral del alumnado de Formación Profesional.	14. Grado de inserción laboral y continuidad con la formación.	Análisis estadístico a partir de llamadas telefónicas	85,8 %	Al menos el 70% del alumnado de FP consigue empleo en 6 meses o continúa estudios.	A los seis meses de haber terminado sus estudios de Formación Profesional.
--	--	---	--------	--	--

SERVICIO N°5: ATENCIÓN AL ALUMNADO CON NECESIDADES ESPECIALES

COMPROMISOS	INDICADORES	FORMA DE CÁLCULO	RESULTADOS 21/22			NIVEL DE ACEPTACIÓN /ESTÁNDAR / REFERENCIA	PERIODICIDAD
14. Asegurar que cada alumno/a con necesidades específicas de apoyo educativo dispone de una adaptación curricular y atención individualizada acorde con sus características.	15. Alumnado con necesidades específicas de apoyo educativo.	Conteo intervenciones en Dpto. Orientación	100%(16alumnos)			100%.	Anual
	16. Plazo de elaboración de las adaptaciones.	Conteo adaptaciones /reubicación grupos	SI			Todos los alumnos/as con dictamen de escolarización han recibido adaptación	Anual
15. Realizar el seguimiento de las adaptaciones curriculares.	17. Revisión periódica.	En reunión de evaluación	100	100	100	100 % revisado y supervisado	Trimestral

SERVICIO N° 6: DESARROLLO DE ACTIVIDADES

COMPROMISOS	INDICADORES	FORMA DE CÁLCULO	RESULTADOS 21/22			NIVEL DE ACEPTACIÓN /ESTÁNDAR / REFERENCIA	PERIODICIDAD
-------------	-------------	------------------	------------------	--	--	--	--------------

16. Planificar y desarrollar actividades que fomenten la interacción del alumnado con su entorno próximo.	18. Porcentaje de actividades realizadas frente a las programadas.	Conteo actuaciones	78 %			Al menos el 60%.	Anual
17. Fomentar la formación en valores y facilitar la adquisición de competencias básicas del alumnado que permitan su desarrollo personal y educación social.	19. Número de actividades dirigidas hacia la formación en temas transversales: la paz, la convivencia, la vida saludable, los deportes, la interculturalidad, etc.	Conteo actuaciones	4	5	6	Al menos 3 por trimestre.	Trimestral
18. Aplicar el principio de sostenibilidad medioambiental en la gestión del centro y en los programas educativos, optimizando los recursos y el reciclaje de los residuos.	20. Número de acciones para conseguir una gestión sostenible del centro mediante actividades que fomenten el ahorro energético y la reutilización de los productos.	Conteo actuaciones	7	7	9	Al menos 5 por trimestre.	Trimestral
19. Fomentar la formación del alumnado en idiomas y Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC).	21. Porcentaje de alumnado que cursa dos idiomas.	Conteo alumno matriculado	16 %			Al menos el 20%.	Anual
	22. Porcentaje de alumnado que utiliza Tecnologías	Seguimiento del uso de las plataformas educativas TIC	83,9 %			Al menos el 50%.	Anual

	de la Información y la Comunicación.				
SERVICIO N° 7: FORMACIÓN DEL PERSONAL DEL CENTRO					
COMPROMISOS	INDICADORES	FORMA DE CÁLCULO	RESULTADOS 21/22		NIVEL DE ACEPTACIÓN /ESTÁNDAR / REFERENCIA
20. Facilitar la formación continua del personal del centro.	23. Porcentaje de personas destinatarias que participan en la formación.	Conteo con datos aportados por los participantes	79 %		Al menos el 50% de la plantilla.
	24. Grado de satisfacción de las personas asistentes a las sesiones de formación.	Valoración de las actividades en cuestionario final de curso	94 %	4,37	Al menos el 70% del personal que participa valora positivamente la formación (cualitativamente) o >3 sobre 5 (cuantitativamente).
					Anual
					Anual