

SERVICIO N.º 1: DESPLIEGUE DE LA OFERTA EDUCATIVA

COMPROMISOS	INDICADORES	NIVEL DE ACEPTACIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PERIODICIDAD	VALORACIÓN
1. Mantener un ambiente que favorezca y respete la convivencia entre las personas integrantes de la comunidad educativa, y permita el correcto desarrollo personal.	1. Número de incidencias detectadas relacionadas con la convivencia.	\leq que la media de los 3 últimos años.	Análisis del número de partes de incidencia	Trimestral	Se cumple de forma parcial ya que aumentan las CGC. No obstante, la evolución en las CC sigue en tendencia descendente.
	2. Grado de satisfacción de los sectores de la comunidad educativa.	Promedio mayor que 3 en escala de 1 a 5.	Encuestas de satisfacción a los distintos miembros de la comunidad educativa	Trimestral	La media obtenida de la encuesta realizada es de 4.1.
2. Desplegar la oferta educativa según lo establecido en el Sistema de Gestión de la Calidad conforme a los requisitos de la norma internacional UNE-EN ISO 9001:2015	3. Auditorías de seguimiento con valoración positiva.	Mantenimiento de la certificación por entidad independiente.	Auditorías interna y externa Aenor.	Anual	Aenor ha renovado la certificación de calidad al centro hasta noviembre de 2024.
3. Realizar el seguimiento periódico y la revisión de las programaciones didácticas.	4. Porcentaje de unidades didácticas y clases impartidas sobre previstas.	Al menos el 80% cumple lo programado	Hoja seguimiento de las programaciones	Trimestral	El cumplimiento de las programaciones alcanza el 96,1%.

SERVICIO N.º 2: INFORMACIÓN Y REGISTRO					
COMPROMISOS	INDICADORES	NIVEL DE ACEPTACIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PERIODICIDAD	VALORACIÓN
4. Planificar y desarrollar sesiones informativas para los colegios e institutos del entorno.	5. Porcentaje de centros que participa.	Al menos el 80% de los centros invitados.	Seguimiento-conteo desde Jefatura/Dirección	Anual	El 100% de los centros invitados participa en las sesiones informativas.
5. Mantener actualizada la información sobre la oferta educativa.	6. Información actualizada.	Antes de la preinscripción de cada una de las enseñanzas ofertadas.	Seguimiento de la página web del centro.	Anual	La oferta educativa es continuamente actualizada en la página web del centro.
6. Notificar al alumnado la recepción en el centro de los títulos oficiales.	7. Número de alumnos/as avisados de la recepción.	100% del alumnado avisado.	Registro de entradas y salidas de Secretaría.	Anual	Todos los alumnos han sido avisados
7. Tramitar de forma rápida los certificados.	8. Plazo de expedición.	2 días lectivos.	Control de secretaría.	Anual	El plazo se ha cumplido en todos los casos.
SERVICIO N.º 3: ORIENTACIÓN					
COMPROMISOS	INDICADORES	NIVEL DE ACEPTACIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PERIODICIDAD	VALORACIÓN
8. Desarrollar sesiones de orientación académica y profesional para los distintos grupos del	9. Sesiones realizadas sobre las planificadas.	Al menos el 75% de las planificadas.	Conteo total Orientación	Anual	Se han realizado la totalidad de las sesiones planificadas.

9. Incluir en el horario de todo el profesorado tiempo de atención personalizada a las familias.	10. Horas disponibles por cada uno de los profesores/as del centro.	Al menos una hora por profesor/a.	Verificación/ Comprobación horarios	Anual	Todos los profesores/as cuentan con al menos una hora de atención a las familias.
SERVICIO N.º 4: FORMACIÓN EN CENTROS DE TRABAJO					
COMPROMISOS	INDICADORES	NIVEL DE ACEPTACIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PERIODICIDAD	VALORACIÓN
10. Adecuación de perfiles empresa-alumnado.	11. Grado de satisfacción del alumnado y de las entidades colaboradoras.	Al menos el 80% del alumnado y entidades encuestadas valoran con promedio ≥ 3 en escala de 1 a 5.	Encuestas calidad a empresas y alumnos	Trimestral	El 100% de las empresas y de las entidades colaboradoras valoran por encima de 3.
11. Asegurar el apoyo continuo al alumnado que se encuentra en prácticas.	12. Visitas periódicas de seguimiento del tutor/a del centro a las empresas.	El 100% de las empresas colaboradoras, han sido visitadas por el/la tutor/a de FCT	Hoja de seguimiento visitas de los tutores	Trimestral	Todos los tutores visitan de forma regular las empresas y entidades colaboradoras.
12. Facilitar a los alumnos los datos de contacto de las empresas que soliciten alumnado titulado para cubrir sus demandas de empleo.	13. Listados de empresas remitidas por el centro a los alumnos a través del club de empleo.	Las ofertas de empleo son difundidas a través del club de empleo.	Control ofertas recibidas desde el club de empleo	Trimestral	A través del club de empleo se hace llegar las diferentes ofertas recibidas a todos los alumnos/as inscritos.

SERVICIO N.º 5: ATENCIÓN AL ALUMNADO CON NECESIDADES EDUCATIVAS ESPECIALES					
COMPROMISOS	INDICADORES	NIVEL DE ACEPTACIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PERIODICIDAD	VALORACIÓN
13. Asegurar que cada alumno/a con necesidades educativas especiales dispone de una adaptación curricular y atención individualizada acorde con sus características.	14. Alumnado con necesidades educativas especiales atendido.	100% alumnos con necesidades atendido.	Conteo de intervenciones desde el Departamento de Orientación	Anual	Desde el Departamento de Orientación, en colaboración con el resto de Departamentos, se atiende a todo el alumnado con necesidades educativas especiales.
14. Realizar el seguimiento de las adaptaciones curriculares.	15. Revisión periódica.	Al menos trimestralmente se revisa lo programado.	En los Departamentos.	Trimestral	Se ha realizado cada trimestre la revisión en todos los Departamentos.
SERVICIO N.º 6: DESARROLLO DE ACTIVIDADES EXTRACURRICULARES					
COMPROMISOS	INDICADORES	NIVEL DE ACEPTACIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PERIODICIDAD	VALORACIÓN
15. Registrar actividades que hayan sido programadas de forma que fomenten la interacción del alumnado con su entorno global.	16. Porcentaje de actividades registradas que hayan sido programadas.	100%.	Registro actividades programadas desde Jefatura/ Dirección	Anual	Todas las actividades programadas son registradas.

16. Realizar charlas formativas a través de la Escuela de Familias	17. Realización de charlas trimestrales.	Al menos una por trimestre	Registro charlas programadas	Anual	Desde el IES se organizan periódicamente charlas formativas a través de la Escuela de Familias.
SERVICIO Nº 7: BIBLIOTECA					
COMPROMISOS	INDICADORES	NIVEL DE ACEPTACIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PERIODICIDAD	VALORACIÓN
17. Facilitar la consulta y el préstamo de los fondos bibliográficos del centro.	18. Número de libros prestados.	≥ Que la media de los tres últimos años.	Hoja-registro de préstamos.	Anual	No se realiza siguiendo las instrucciones del Plan de Contingencia
SERVICIO Nº8 PLAN DE FORMACIÓN					
COMPROMISOS	INDICADORES	NIVEL DE ACEPTACIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PERIODICIDAD	VALORACIÓN
18.-Facilitar la formación continua del personal del centro.	19. Ofertar seminarios de formación en el centro.	Al menos un seminario ofertado al año.	Registro número de seminarios.	Anual	Se realizan cuatro, por lo que se cumple sobradamente el número mínimo previsto
	20. Valoración positiva de las actividades de formación.	Al menos el 80% de las personas que participan lo valoran ≥ de 3 sobre 5	Encuestas de satisfacción.	Anual	Se cumple en un 100% ya que es requisito para certificar la actividad

SERVICIO N°9: EDUCACIÓN INCLUSIVA Y EQUITATIVA					
COMPROMISOS	INDICADORES	NIVEL DE ACEPTACIÓN	FORMA DE CÁLCULO	PERODICIDAD	
19.- Fomentar un modelo coeducativo.	21.- Trabajar por el principio de igualdad de oportunidades entre mujeres y hombres: realización del módulo de FCT.	100%	Encuestas de satisfacción FCT	Trimestral	Las encuestas de satisfacción reflejan el cumplimiento positivo a través de la valoración por las partes implicadas.
	22.- Programar recreos activos e inclusivos.		Registro actividades realizadas	Anual	Se vuelven a realizar en el tercer trimestre con la relajación de las medidas sociosanitarias