

Ntra. Sra. del Prado " de Ciudad Real, domiciliado en C/ Paseo Carlos Eraña, núm. 19, solicitando cambio de titularidad del mismo, en favor de la Fundación Educación Marianista Domingo Lázaro.

Por todo ello, ésta Consejería de Educación y Cultura ha dispuesto en virtud de lo establecido en el art. 14 del Real Decreto 332/1992, de 3 de abril sobre autorizaciones de Centros Docentes Privados para impartir enseñanzas de régimen general:

Primero.- Modificar la autorización, por cambio de titularidad, del C. C " Ntra. Sra. del Prado " de Ciudad Real, de la Congregación de RR de la Compañía de María en favor de la Fundación Educación Marianista Domingo Lázaro, que quedará configurado del siguiente modo:

A) Denominación genérica: Centro de Educación Infantil.  
Denominación específica: " Nuestra Señora del Prado"  
Número de Código: 13001273  
Domicilio: P ° Carlos Eraña, 19.  
Localidad : Ciudad Real.  
Provincia: Ciudad Real.  
Titular: Fundación Educación Marianista Domingo Lázaro  
Enseñanzas autorizadas: Educación Infantil  
Capacidad: 9 unidades, 225 puestos escolares.

B) Denominación genérica: Centro de Educación Primaria.  
Denominación específica: " Nuestra Señora del Prado"  
Número de Código: 13001273  
Domicilio: P ° Carlos Eraña, 19.  
Localidad : Ciudad Real.  
Provincia: Ciudad Real.  
Titular: Fundación Educación Marianista Domingo Lázaro.  
Enseñanzas autorizadas: Educación Primaria  
Capacidad: 18 unidades, 450 puestos escolares.

C) Denominación genérica: Centro de Educación Secundaria Obligatoria.  
Denominación específica: " Nuestra Señora del Prado "  
Número de Código: 13001273  
Domicilio: P ° Carlos Eraña, 19.  
Localidad : Ciudad Real.  
Provincia: Ciudad Real.  
Titular: Fundación Educación Marianista Domingo Lázaro.  
Enseñanzas autorizadas:

a) Educación Secundaria Obligatoria  
Capacidad: 16 unidades, 480 puestos escolares.

b) Bachillerato:  
- Modalidad: Ciencias de la Naturaleza y de la Salud  
Capacidad: : 2 unidades, 70 puestos escolares  
- Modalidad: Humanidades y Ciencias Sociales  
Capacidad : 2 unidades, 70 puestos escolares  
- Modalidad: Tecnología  
Capacidad: 2 unidades, 70 puestos escolares

Segundo.- La Fundación Educación Marianista Domingo Lázaro queda como cesionaria, subrogada en la totalidad de las obligaciones y cargas que afecten al C.C " Ntra. Sra. del Prado " de Ciudad Real y, las derivadas, en su caso de la condición de centro concertado, aquellas que les correspondan en el orden educativo y las que se deriven de la vigente legislación laboral.

Tercero.- La presente modificación de la autorización, por cambio de titularidad, surtirá efectos a partir de 1 de septiembre de 2002. La modificación de la titularidad no afecta al régimen de funcionamiento del centro educativo.

Cuarto.- Conforme a lo previsto en el art. 46.2 del Real Decreto 2377/1985, de 18 de diciembre se entiende como causa de modificación del concierto el cambio de titularidad, siempre que el nuevo titular se subrogue en los derechos y obligaciones derivados del concierto. Por tanto, la modificación de la autorización que por la presente Orden se aprueba se formalizará mediante diligencia firmada como anexo al documento de formalización del concierto por el Delegado Provincial de la Consejería de Educación y Cultura de Ciudad Real y el titular del Centro o persona con representación legal debidamente notificada, en el plazo de quince días a contar desde el día siguiente a la eficacia de la presente disposición.

Quinto.- Contra la presente Orden, que pone fin a la vía administrativa, podrá interponerse recurso contencioso - administrativo ante el Tribunal Superior de Justicia de Castilla-La Mancha, en el plazo de dos meses, a contar desde el día siguiente a la notificación de la misma, de acuerdo con lo establecido en los artículos 25 y 46.1 de la Ley 29/98, de 13 de julio reguladora de la Jurisdicción Contencioso - Administrativa.

Asimismo, podrá ser recurrida potestativamente en reposición, en el plazo de

un mes y ante el mismo órgano que la ha dictado, de acuerdo con lo dispuesto en los artículos 116 y 117 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en la redacción dada por la Ley 4/1999, de 13 de enero.

Toledo, 9 de julio de 2002  
El Consejero de Educación y Cultura  
JOSE VALVERDE SERRANO

\*\*\*\*\*

### Consejería de Bienestar Social

#### **Orden de 08-07-2002, de la Consejería de Bienestar Social, por la que se regula el procedimiento de traslados en los Centros de Atención a Personas con Discapacidad Psíquica integrados en la red pública de Castilla-La Mancha y se aprueba el baremo de traslados.**

El Decreto 13/1999, de 16 de febrero, por el que se regula el procedimiento de acceso a los centros de atención a personas con discapacidad psíquica, establece que los usuarios de los Centros tendrán derecho, en determinadas circunstancias, a solicitar traslado voluntario, así como las circunstancias en que la Dirección General de Servicios Sociales podrá promover el traslado forzoso a otro centro.

La Consejería de Bienestar Social reguló mediante Orden de 17-02-1999 el procedimiento para la tramitación de solicitudes y adjudicación de plazas en los centros de atención a personas con discapacidad psíquica integrados en la red pública de Castilla-La Mancha y aprobó el baremo de ingreso.

Resulta necesario desarrollar los criterios generales de procedimiento que se establecían en el Decreto 13/1999 para la tramitación de solicitudes de traslado y expedientes de traslado de oficio.

Por todo lo anterior, en virtud de las competencias atribuidas por el artículo 23 de la Ley 7/1997, de 5 de septiembre, del Gobierno y del Consejo Consultivo de Castilla-La Mancha, al amparo de lo dispuesto en el Decreto 25/2001 de 27 de febrero por el que se establece la estructura de la Consejería de Bienestar Social y previo infor-

me del Servicio de Régimen Jurídico de esta Consejería,

Dispongo

#### Artículo 1. Objeto

La presente Orden tiene por objeto desarrollar el procedimiento para la tramitación de solicitudes de traslado y expedientes de traslado de oficio, de la Red Pública de Centros de Atención a Personas con Discapacidad Psíquica de Castilla-La Mancha, establecido en el artículo 15 del Decreto 13/1999 de 16 de febrero, así como establecer el baremo aplicable al que se refiere el citado artículo.

Se entenderá por traslado voluntario un cambio de Centro de Día o Residencial a solicitud del usuario o de su representante legal.

Se entenderán como traslados forzosos los traslados promovidos de oficio por las Delegaciones Provinciales de Bienestar Social o por la Dirección General de Servicios Sociales, en los términos establecidos en el apartado 2 y en el apartado 4 del artículo 15 del Decreto 13/1999.

#### Artículo 2. Requisitos

Podrán acceder a una plaza mediante el procedimiento de traslado voluntario los usuarios que hayan permanecido durante al menos un año en el mismo centro. Además deberá quedar suficientemente acreditado alguno de los motivos señalados en el artículo 15 del Decreto 13/1999.

Además, se habrán de cumplir los requisitos específicos que se señalan en el artículo 6 del Decreto 13/1999 para acceder, mediante traslado, a cada uno de los tipos de Centro que se solicite: Centro Ocupacional, Centro de Día para personas con discapacidad psíquica gravemente afectados, Vivienda Tutelada, Residencia Comunitaria, o Centro Integral de Atención a Personas con Discapacidad Psíquica Gravemente Afectadas.

#### Artículo 3. Solicitudes y documentación.

Las solicitudes de traslado voluntario se formularán según modelo oficial anexo a la presente Orden. A la solicitud se acompañará la siguiente documentación:

- DNI del interesado y de su representante legal debidamente acreditado.

- Cuando se alegue la reagrupación de miembros de la unidad familiar, libro de familia o documentación que acredite la relación de parentesco.

- Cuando se alegue en la solicitud el motivo de la proximidad geográfica al lugar de residencia de los familiares, certificado de empadronamiento de los miembros de la unidad familiar, y libro de familia o documentación que acredite la relación de parentesco.

Las solicitudes se presentarán en el Registro de cualquiera de las Delegaciones Provinciales de Bienestar Social, en cualquier registro de la Junta de Comunidades de Castilla-La Mancha, en los Servicios Sociales Básicos de la localidad de residencia del interesado o de su representante legal o en los registros contemplados en el artículo 38.4 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común.

#### Artículo 4. Instrucción del expediente:

Será competente para iniciar el procedimiento de traslado forzoso e instruir los procedimientos de traslado forzoso o voluntario la Delegación de la Consejería de Bienestar Social de la provincia en la que se encuentre el Centro en el que reside o al que asiste el solicitante.

Cuando el motivo alegado sean circunstancias de salud física o psíquica del interesado, la Delegación Provincial de Bienestar Social requerirá Informe del Equipo Técnico del Centro en el que resida o al que asista el mismo, al objeto de que quede suficientemente acreditado que el tipo de Centro solicitado es el adecuado según las necesidades de apoyo y las demás circunstancias personales y sociales del interesado.

Si resultara necesario también se podrá solicitar Informe del Equipo Técnico de Valoración del Centro Base sobre el grado de minusvalía, y sobre el tipo de recurso más adecuado en función del grado e intensidad de los apoyos requeridos por el interesado.

La emisión del citado Informe no supondrá la revisión del grado de minusvalía, salvo que el Equipo Técnico de Valoración constatare que las circunstancias por las que se asignó dicho grado de minusvalía han variado sustancialmente, en cuyo caso se iniciará un procedimiento de revisión de oficio del grado de minusvalía en los

términos previstos en el artículo 14 de la Orden de la Consejería de Bienestar Social de 21 de marzo de 2000 de procedimiento para el reconocimiento, declaración y calificación del grado de minusvalía.

En la instrucción de los traslados forzosos, una vez completada la documentación del expediente, y antes de remitirlo a la Dirección General de Servicios Sociales para su resolución, la Delegación Provincial comunicará al interesado, o a su representante legal, que dispone de un plazo de diez días para presentar cuantas alegaciones estime oportunas.

Artículo 5. Valoración del expediente y resolución de inclusión en la lista de espera.

La Dirección General de Servicios Sociales es el órgano competente para valorar y resolver los procedimientos de traslado de centro.

Una vez recibido el expediente, si se cumplen todos los requisitos establecidos, se valorará mediante la aplicación del baremo que figura como anexo a la presente Orden y se procederá a la resolución de inclusión en la Lista de Espera de Traslados.

El plazo máximo para resolver y notificar al interesado será de tres meses, computados desde la fecha en que la solicitud haya tenido entrada en la Delegación Provincial de Bienestar Social, o desde la fecha del acuerdo de iniciación en el caso de los traslados forzosos, y podrá ser suspendido durante tres meses más como máximo para que el Equipo del Centro y/o el Equipo Técnico de Valoración del Grado de Minusvalía emitan sus respectivos informes.

La falta de resolución en el plazo establecido tendrá efectos desestimatorios, en los traslados voluntarios, y de caducidad en los forzosos, sin perjuicio de que subsista la obligación de la Administración de emitir resolución expresa.

#### Artículo 6. Incorporación al centro.

Una vez producida una vacante en cualquiera de los Centros de la Red Pública de Castilla - La Mancha, cuando exista alguna solicitud de traslado para dicho centro, la Dirección General de Servicios Sociales, en función de las características del mismo, de su número de plazas y de la demanda existente en la lista de espera de nuevos ingresos, podrá determinar que la

citada vacante se cubra mediante el sistema de traslado.

Si existiera más de una solicitud de traslado con la misma puntuación para la misma vacante se resolverá de forma estimatoria la más antigua.

Artículo 7. Periodo de observación y orientación.

Transcurrido el periodo de observación y adaptación regulado por el artículo 12 del Decreto 13/1999, y en el caso

de que no se haya producido adecuadamente la adaptación del interesado al nuevo Centro, a la vista de los acuerdos que adopte la Comisión Técnica de Observación del Centro, la Dirección General de Servicios Sociales, en su caso, podrá resolver la anulación del traslado y la autorización de reingreso en el Centro de procedencia del interesado, que ocupará la primera vacante que se produzca, sin ser incluido en lista de espera.

Disposición transitoria.

A los procedimientos iniciados y pendientes de resolución con anterioridad a la entrada en vigor de la presente Orden se les aplicará el baremo establecido en la misma.

Disposición final.

La presente Orden entrará en vigor al día siguiente de su publicación en el Diario Oficial de Castilla-La Mancha.

Toledo, 8 de julio de 2002  
EL Consejero de Bienestar Social  
TOMÁS MAÑAS GONZÁLEZ

## ANEXO I

BAREMO DE TRASLADOS VOLUNTARIOS DE CENTROS DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD  
PSÍQUICA

## REAGRUPACIÓN FAMILIAR

(cuando se haya acreditado; máximo 20 puntos)

- Cuando exista un familiar hasta el segundo grado de consaguinidad  
en el mismo centro ..... 15 puntos
- Cuando existan dos o más familiares hasta el segundo grado de  
consaguinidad en el mismo centro .....20 puntos

## PROXIMIDAD GEOGRÁFICA AL LUGAR DE RESIDENCIA

(cuando se haya acreditado; máximo 15 puntos)

- Cuando el lugar de residencia de origen del interesado o de los  
familiares esté en la misma provincia del centro solicitado,  
o a menor distancia que el centro de procedencia, aun cuando  
no estén en la misma provincia. .... 10 puntos
- Cuando el lugar de residencia de origen del interesado o de los  
familiares, esté en la misma localidad que el centro solicitado, o  
a menos de 50 km. de distancia cuando no exista un Centro del  
mismo tipo que el solicitado en la localidad. .... 15 puntos

MAYOR IDONEIDAD DEL CENTRO SOLICITADO POR LAS CIRCUNSTANCIAS FÍSICAS Y PSÍQUICAS DEL  
INTERESADO.

(siempre que se haya acreditado suficientemente; máximo 15 puntos)

- Cuando el centro solicitado sea del mismo tipo que el de  
procedencia en cuanto al nivel de apoyos prestados ..... 5 puntos
- Cuando el centro solicitado sea de distinto tipo al centro de  
procedencia. .... 15 puntos

**Puntuación Total Máxima: 50 puntos.**

**ANEXO II**  
**SOLICITUD DE TRASLADO VOLUNTARIO**  
**EN CENTROS DE ATENCIÓN A PERSONAS**  
**CON DISCAPACIDAD PSÍQUICA**

CENTRO DE PRESENTACIÓN	DELEGACIÓN PROVINCIAL	DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS SOCIALES
FECHA	FECHA	FECHA   Nº REGISTRO

**ADVERTENCIA IMPORTANTE**  
**ANTES DE RELLENAR ESTA SOLICITUD, LEA CON DETENIMIENTO**  
**LAS INSTRUCCIONES**

<b>D A T O S  I N T E R E S A D O  P E R S O N A L E S</b>	<b>RE P R E S E N T A N T E</b>	PRIMER APELLIDO	SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	
		SEXO	ESTADO CIVIL	Nº D.N.I.	¿TIENE SEGURIDAD SOCIAL?
		FECHA DE NACIMIENTO		LUGAR DE NACIMIENTO	
				LOCALIDAD	PROVINCIA
	DOMICILIO (Calle o plaza y nº)			TELÉFONO	
	LOCALIDAD		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	
	PRIMER APELLIDO		SEGUNDO APELLIDO	NOMBRE	
	Nº D.N.I.		RELACIÓN CON EL SOLICITANTE		
	DOMICILIO (Calle o plaza y nº)			TELÉFONO	
	LOCALIDAD		CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA	

**CENTRO DEL QUE EL INTERESADO ES USUARIO**

TIPO DE CENTRO:	NOMBRE DEL CENTRO:	
DOMICILIO (Calle o plaza y nº)		TELÉFONO
LOCALIDAD	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA

**CENTRO SOLICITADO**

TIPO DE CENTRO:	NOMBRE DEL CENTRO:	
DOMICILIO (Calle o plaza y nº)		TELÉFONO
LOCALIDAD	CÓDIGO POSTAL	PROVINCIA

**MOTIVO ALEGADO (señalar con un X)**

	REAGRUPAMIENTO FAMILIAR
	APROXIMACIÓN GEOGRÁFICA
	CIRCUNSTANCIAS DE SALUD FÍSICA Y/O PSÍQUICA

DECLARO ser ciertos cuantos datos anteceden, así como los facilitados para la elaboración de los informes preceptivos para la valoración del expediente, y soy consciente de que la ocultación o falsedad de los mismos puede ser motivo suficiente para la cancelación del expediente o la anulación del traslado, en el supuesto de haber sido realizado.

\_\_\_\_\_, a de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_  
 Firma

**INSTRUCCIONES PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DE LA SOLICITUD  
DE TRASLADO DE CENTRO DE ATENCIÓN A PERSONAS  
CON DISCAPACIDAD PSÍQUICA  
(Orden de la Consejería de B. Social de 08/07/2002, D.O.C.M. ... de .....)**

1. **Escriba con claridad para evitar errores de interpretación; a ser posible, a máquina o con letras de imprenta.**
2. **DATOS PERSONALES:**
  - 2.1. **Del solicitante:**  
Se deberán cumplimentar todos los casilleros referidos al solicitante.
  - 2.2. **Del representante:**
    - En caso de que se solicite el traslado de una persona incapacitada judicialmente o de la que exista presunción de incapacidad se deberá cumplimentar la información referida al representante.
    - Indíquese la relación familiar (padre, madre, abuelo, etc.) o legal (tutor, guardador de hecho) que tenga con el solicitante.
3. **SEGURIDAD SOCIAL.**  
Escriba el nº de afiliación a la Seguridad Social del interesado, cuando proceda.
4. **CENTRO SOLICITADO:**  
Señalar el TIPO de Centro que se solicita (Art.3 Decreto 13/1999), el NOMBRE y el DOMICILIO.  
TIPOS DE CENTRO:
  - C.D. Centro de Día para Personas con Disc. Psíqu. Gravemente Afectadas:
  - CADP. Centro Integral de Atención a Personas con Disc. Psíqu. Gravemente Afectadas.
  - C.O. Centro Ocupacional.
  - C.R. Centro Residencial (residencia comunitaria)
  - V.t. (vivienda tutelada).

**DOCUMENTACIÓN QUE DEBE PRESENTARSE JUNTO A LA SOLICITUD  
(Art. 3 de la Orden de la Consejería de Bienestar Social de 8 de julio de 2002 (DOCM ...))**

- D.N.I. del interesado y de su representante.
- Cuando se alegue la reagrupación de miembros de la unidad familiar, libro de familia o documentación que acredite la relación de parentesco.
- Cuando se alegue en la solicitud el motivo de la proximidad geográfica al lugar de residencia de los familiares, certificado de empadronamiento de los miembros de la unidad familiar, y libro de familia o documentación que acredite la relación de parentesco.